

Guatemala 30 de Diciembre de 2013.

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 380-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 28-2013 correspondiente del 02 de Enero al 31 de Diciembre 2013.

Actividades Realizadas:

1. Conduje vehículos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Vele por el buen funcionamiento de los vehículos que conducía, reportando desperfectos que requieren atención especial.
3. Realice comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
4. Traslade al señor Director a los diferentes lugares donde asisti a reuniones según su agenda de trabajo.
5. Realice las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente del Despacho y otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Mantuve vigentes las bitácoras de kilometraje que me permitieron conducir legalmente los vehículos.

Resultados Obtenidos

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la República fueron realizadas satisfactoriamente.

  
Jaime Estuardo Mejía Fernández

Vo. Bo.

  
Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

